2019-2020 m. m. bendrųjų ugdymo planų

PRIEDAS **13**

**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**2019–2020 M. M.**

**Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą:**

1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo gimnazija, mokymusi jausmus;

3. ugdo atkaklumą mokantis;

4. nuolat aptaria mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;

5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, taip pat antramečiaujantiems;

6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

7. tobulina gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą;

8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

**Gimnazija** užtikrina mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

**Pagrindinis mokymosi pagalbos tikslas** – tobulinti mokymo ir mokymosi procesus siekiant ugdymo(si) kokybės, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai galėtų įgyti reikiamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas.

**Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui** koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

**Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai yra:** mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

**Dalykų mokytojų funkcijos:**

1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per elektroninį dienyną MANO, dalyko mokinio pažangos ir pasiekimų aplankalas);
2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

5. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

6. reikalui esant, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;

7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

8. numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

**Klasės auklėtojų funkcijos:**

1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

3. vykdo nelankymo prevencijos priemones;

4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria individualios pažangos tikslus, priemones, pagalbos teikimo galimybes.

**Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:**

1. teikia pagalbą mokiniams, klasės auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

2. konsultuoja mokinius, klasės auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

3. pagal poreikį stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

**Vaiko gerovės komisijos funkcijos:**

1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo;

3. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

4. vykdo mokinių pažangumo stebėseną.

**Administracijos funkcijos:**

1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną ir tyrimus;

2. sudaro sąlygas mokiniams gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

**Tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijos:**

1. užtikrina, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

2. dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir domisi jo įgyvendinimu;

3. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| 1. | Diagnostinių užduočių atlikimas. | Nuolat | Dalykų mokytojai |  |
| 2. | 2018-2019 m. m. nacionalinių tyrimų rezultatų aptarimas. Gimnazijos BE bei PUPP rezultatų analizė. | Trimestro pabaigoje  PISSA  TIMSS  NMPP  Brandos egzaminai  PUPP | Dalykų mokytojai  Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojų tarybos posėdyje gegužė – birželis.   |  | | --- | | Atlikta analizė ir priimti nutarimai mokinių pasiekimams gerinti. | |
| 3. | Mokymosi sutarčių sudarymas (savarankiško mokymosi, konsultacijų ir pan.). | Mokslo metų pradžia.  Pagal poreikį. | Direktorės pavaduotoja ugdymui Marija Ladziato  Klasių auklėtojai  Dalykų mokytojai | Apibrėžti mokinių, tėvų ir gimnazijos įsipareigojimai ir susitarta dėl mokymosi sąlygų. |
| 4. | Mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos specialistai bendradarbiaudami moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi. | Per m. m. | Dalykų mokytojai | Prioritetas – gabieji mokiniai. |
| 5. | Mokytojai, klasės auklėtojai bendradarbiaudami moko mokinius apmąstyti ir įsivertinti savo pažangą, kaupti jos įrodymus darbų aplanke. | Per m. m. | Dalykų mokytojai  Metodinių grupių pirmininkai | Kiekvienas mokinys turi dalyko asmeninį aplanką. |
| 6. | Mokytojai pamokoje taiko aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus. | Per m. m. | Dalykų mokytojai | Apie 75 % mokytojų taiko būdus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinį. |
| 7. | Gimnazija stebi ir analizuoja mokymosi pagalbą mokiniui. | Per m. m. | Vaiko gerovės komisija  Dalykų mokytojai | Naujai atvykusių mokinių adaptacija. Apie 70 % mokinių laiku suteikta dalykų mokytojų mokymosi pagalba. Mokiniams suteikiama savalaikė ir rezultatyvi pagalba.  Išaiškintas mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikis, tėvų lūkesčiai. |
| 8. | Mokinių mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimas. | Nuolat | Administracija.  Vaiko gerovės komisija. | Mokiniams sudaromos sąlygos atlikti namų darbus gimnazijoje. |
| 910.. | Mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos specialistai bendradarbiaudami padeda vidurinio ugdymo mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoja jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną. | Mokslo metų pradžioje, m.m. eigoje. | Klasių auklėtojai.  Administracija. | Apie 80 % III–IV kl. mokinių planuoja ir stebi savo individualią pažangą. |
| 10. | Ugdyti formuojamojo vertinimo kultūrą į vertinimo procesą aktyviau įtraukiant mokinius. Daugiau dėmesio skirti formuojamojo vertinimo, kaip kasdienės praktikos klasėje, plėtrai. | Nuolat | Direktorės pavaduotoja ugdymui Marija Ladziato  Dalykų mokytojai  Metodinė taryba | Apie 80 % mokytojų pasiūlo ir taiko 5-8 bei I-IV klasėse pasirinktas įsivertinimo priemones. 50% I-IV klasių mokinių dalyvauja ,,REFLECTUS“ priemonių išbandyme. |
| 11. | Susirinkimų su dalykų mokytojais, administracija ir tėvais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų organizavimas. | Ne mažiau 2 kartų per metus. | Klasių auklėtojai | Aptartas mokinio pažangumas, pasiekimai, pagalbos teikimo rezultatai. Ieškoma priemonių pažangai gerinti. |
| 12. | Nelankymo prevencijos priemonių vykdymas. | Kasdien | Klasių auklėtojai  Socialinis pedagogas | Mažesnis praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui. |
| 13. | Atliekama mokinių mokymosi pažangos analizė. Organizuojamas ir vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas. | Kas mėnesį | Klasių auklėtojai.  Dalykų mokytojai. | Priimti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo.  Taikomas grįžtamasis ryšis pamokose, koreguojamas mokinio mokymasis ir mokymas. |
| 14. | 5-8 klasėse programos ,,Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas. | 2019-2020 m. m. | Katažina Sokolovskaja – pavaduotoja ugdymui,  Renata Kolendo | Socialių įgūdžių ugdymas. |
| 15. | Pamokų stebėsena. | 2019-2020 m. m. | Administracija  Metodinė taryba  Mokytojai | Apie 55 % stebėtų pamokų mokytojai taiko mokymosi metodus, skatinančius mokinių aktyvumą, veiklos įsivertinimą ir pan. Vyksta pamokų aptarimas, tikslingų ir veiksmingų metodų ir būdų paieška. |
| 16. | Diagnostinių kontrolinių darbų 4 kl. bei 5-8 ir IG-IIIG klasėse organizavimas, problemų analizė ir rekomendacijų mokinių mokymosi pasiekimams gerinti perengimas | Rugsėjis – spalis  Balandis - gegužė. | Metodinės grupės  Dalykų mokytojai | Išanalizavus diagnostinių kontrolinių rezultatus išaiškintos problemos ir numatytos priemonės rezultatams gerinti. Mokslo metų pabaigoje išanalizuota priemonių efektyvumas. |
| 17. | Tėvų informavimas apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus. | Kiekvieną mėnesį. | Dalykų mokytojai  Klasių auklėtojai | ,,Mano dienyno“ informacija.  Tėvai plačiai susipažįsta su vaiko kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo, socialinio aktyvumo daroma pažanga. |
| 18. | Bendradarbiavimas su tėvais. Bendrų susitikimų organizavimas. | Nuolat | Dalykų mokytojai  Klasių auklėtojai.  Metodinė taryba. | Kartu su tėvais, mokytojais, auklėtiniais nuolat aptariamos mokymosi pagalbos priemonės, pagalbos teikimo procesas. Tėvai prisideda prie vaiko pasiekimų gerinimo, rūpinasi, kad namuose būtų tinkamos sąlygos mokytis. |
| 19. | Mokymų, konsultacijų, seminarų dėl pagalbos mokiniui organizavimas. | Pagal poreikį | Direktorės pavaduotoja ugdymui  Pagalbos specialistai | Patirties sklaida, profesinis tobulėjimas. |
| 20. | Mokytojų tarybos posėdžių dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso ir jo rezultatų aptarimo organizavimas. | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vienas kartas per trimestrą. | Direktorius  pavaduotoja ugdymui  Klasės auklėtojai | Priimti sprendimai dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso tobulinimo. |
| 21. | Netradicinių pamokų bei veiklų organizavimas. | 2019-2020 m. m. pagal planą. | Pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalųjį švietimą.  Metodinė taryba. | Organizuojamos netradicinės pamokos, ekskursijos, dalykų, verslumo, tariamieji projektai, netradicinės dienos ir pan. |
| 22. | Pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo proceso įgyvendinimas. | Nuolat | Mokytojai | Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo taikymas, sistemos kūrimas. |
| 23. | Svarstyti, organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. | Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartas per trimestrą. | Vaiko gerovės komisija  Dalykų mokytojai | Nuolat stebima pažanga mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. |
| 24. | Mokinių pasiekimų gerinimo plano vykdymo efektyvumas. | 2020 m. kovas | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Metodinėje taryboje

2019-06-18

protokolo Nr. 4