**TVIRTINU**

**Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul**

**Gimnazijos direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_Teresa Savel\_\_\_\_**

**2020 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**APROBUOTA**

**Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul**

**Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje**

**2020 m. sausio 03 d. Nr. 1**

**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2020 M.**

**Butrimonys**

**Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija**

**Vaiko gerovės komisijos planas 2020 m.**

**Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios ugdymo( si) aplinkos kūrimą, propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenseną.

**Uždaviniai:**

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, švietėjišką pagalbą.

2. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus gimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis.

3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

4. Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą.

5. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, sprendžiant iškilusiais problemas.

6. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.

7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

8. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

**VEIKLOS PLANAS 2020 m.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | | **Periodiškumas** | **Atsakingi asm.** | **Pastabos** |
| **ORGANIZACINĖ VEIKLA** | | | | | |
|  | VGK posėdžių organizavimas. | | 1-2 kartus per ketv. | VGK pirmininkė |  |
|  | Rengti susitikimus/konsultacijas mokytojams ir tėvams su PPT atstovais dėl gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo. | | 2020 m. | VGK |  |
|  | Konkursas ,,Dešimtuko gaudytojas“ | | 2020 m. | VGK |  |
|  | Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktyvaus elgesio klausimais. | | 1kartus per mėnesį | VGK | Laiku išspręstos problemos sudarys galimybę mokiniams siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. |
|  | Pedagogų, tėvų konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, specialiojo ugdymo klausimais | | 2020 -06 | VGK nariai |  |
|  | VGK veiklos ataskaita. Komisijos darbo aptarimas ir įsivertinimas. Prioritetinių sričių kitiems mokslo metams numatymas | | 2020 – 06 mėn. | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokinių supažindinimas su saugos eismo, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių pareigomis ir atsakomybėmis. Saugaus elgesio instruktažai mokinių atostogoms. | | 2020 m. | Klasių vadovai |  |
| **PREVENCINĖ VEIKLA** | | | | | |
|  | Sveikatą stiprinančios ir fizinio aktyvumo veiklos gimnazijoje koordinavimas | | 2020 m. | Darbo grupė |  |
|  | Gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais ( globėjais) individualiai. | | 2020 m. | VGK, socialinis pedagogas |  |
|  | Bendradarbiavimas su seniūnija, policija bei VTAS darbuotojais, dėl problemų turinčių mokinių. | | Visus metus pagal poreikį | VGK nariai | Nuolat |
|  | Gimnazijos lankymo kontrolė. Lankomumo ataskaitų rengimas ir analizė mokytojų tarybos posėdžiuose. | | 2020 m. m. | VGK, socialinis pedagogas | Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius. |
|  | Kalėdinė gerumo akcija | | Gruodžio mėn. | Visa gimnazijos bendruomenė |  |
|  | Organizuoti prevencinius susitikimus, skaityti paskaitas ir pranešimus mokiniais apie prekybą žmonėmis. | | Kovas-birželis | Psichologas | Planuojami renginiai suteiks informacijos mokiniams apie prekybos žmonėmis reiškinį, nelegalų darbą, apie galimus pavojus. |
|  | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas. | | Visus metus pagal poreikį | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas | Padės tausoti mokinių sveikatą ir plės žinias apie sveikatinamą. |
|  | Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą ( programa integruota į ugdymo procesą).  Tęsti Ankstyvosios intervencijos programos vykdymą. | | Visus metus pagal poreikį | Gamtos mokslų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas |  |
|  | Organizuoti susitikimus su įvairių sričių sveikatos priežiūros specialistais, aptarti mokiniams rūpimus klausimus | | Per mokslo metus | Leonid Vysockij |  |
|  | „Savaitės be patyčių“ minėjimas. | | 2020 – kovo męn. | Socialinė pedagogė, klasių vadovai | Suteiks žinių prevenciniais klausimais. |
|  | Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas.  Paskaitos mokiniams apie lytiškumo ugdymą. | | 2020 m.  Vasaris, balandis, gruodis | VGK, biologijos mokytoja, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas |  |
|  | Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę, bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše. | | Nuolat | VGK, klasių vadovai |  |
|  | Tirti penktokų ir naujai atvykusiųjų adaptaciją ir parengti aprašą. | | 2020 – 10 mėn. | VGK, metodinė taryba |  |
|  | Dalyvauti tėvų susirinkimuose. | | Esant poreikiui | VGK |  |
|  | Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Inicijuoti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais. | | 2020 m. | Sveikatos priežiūros specialistas |  |
|  | Vykdyti gimnazijoje Smurto prevencijos rekomendacijas. | | 2020 m. | VGK, socialinis pedagogas, klasių vadovai, mokytojai |  |
|  | Analizuoti mokinių žemų mokymosi rezultatų, mokymosi motyvacijos stokos priežastis, teikti išvadas bei rekomendacijas | | Per mokslo metus | VGK |  |
| **SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | | | |
|  | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą. | 2020– 01 mėn. 2020-09 mėn.,2020-12mėn. | | VGK | Numatyta konkreti pagalba sąraše esantiems spec. poreikių mokiniams. |
|  | Pagalba mokytojams, planuojantiems ugdymo turinį ir rengiantiems pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams.  Individualus darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais. | 2020 – 01 mėn., 2020-09mėn. | | Spec. pedagogas | Mokytojai parengs tinkamas programas specialiųjų poreikių mokinių ugdymui. |
|  | Teikti psichologinę-pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams (Š. Sinkevičius, P. Rympo, D. Adamovič, D. Ragoža, D. Karklinievskij, A. Karklinievskij, M. Michajlovskaja, A. Šerlat, D. Šulc, A.Molis, E.Šerlat, M.Tarasevič). | 2020 m.m. | | Spec. pedagogas, logopedas, psichologas. |  |
|  | Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas. | 2020 m.m. | | VGK |  |
|  | Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų:  1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą;  2. aptarti įvertinimo rezultatus ir pagal galimybę teikti mokiniui Švietimo pagalbą;  3. teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo;  4. konsultuoti mokytojus ir tėvus. | Visus mokslo metus, pagal poreikį | | Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK |  |
|  | Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą:  1. aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais;  2. aptarti namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes;  3. ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, bei jų klasių vadovų, mokytojų konsultavimui. | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | | Mokytojai, klasių. vadovai, tėvai, VGK | Bus teikiama pagalba siekiant geresnių ugdymo (si) rezultatų |
|  | Vykdyti mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėjimą ir aptarti rezultatus VGK posėdyje | Mokslo metų eigoje | | VGK | Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikams. |
|  | Vykdyti individualų darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais. | Visus mokslo metus | | VGK, klasių vadovai, socialinė pedagogė, logopedas,  psichologas  spec. pedagogas |  |
|  | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi rezultatus. | Visus mokslo metus | | VGK |  |
| **KRIZIŲ VALDYMAS** | | | | | |
| 1. | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, VTAS. | | Esant krizinei situacijai | Gimnazijos direktorė |  |
| 2. | Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą. | | Esant krizinei situacijai | VGK |
| 3. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais. | | Kartą per metus | VGK |

*Pastaba:*

Veiklos plano vykdymo laikotarpių veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Marija Ladziato