PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul

gimnazijos 2020-03-20 direktorės

įsakymas Nr. V3- 33

**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Esant koronaviruso grėsmei, ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu yra skirtas įgyvendinti Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijoje bendrojo ugdymo programas, (toliau – mokykloje) bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Nuotoliniu būdu mokykla ugdo mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

**II SKYRIUS**

**PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, įsivertinome:

3.1. mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:

3.1.1.technologinės galimybės:

1) mokytojai turi galimybę naudotis mokyklos turtu (nešiojami kompiuteriai, stacionarūs kompiuteriai, dalykų klasės, internetas);

2) turimas skaitmenines priemones (mokytojai dažniausiai naudojasi virtualia erdve);

3) mokytojų kompetenciją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokytojų TECHNOLOGINIS pasirengimas | | | |
| pradedantysis vartotojas | vartotojas | pažengęs vartotojas | įgudęs vartotojas |
|  | 50 % | 30% | 20% |

4) mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-4** | **5-8** | **IG** | **IIG** | **IIIG** | **IVG** |
| Mokinių skaičius pagal klases | 45 | 45 | 13 | 17 | 9 | 10 |
| Socialiai remtinų mokinių skaičius (nemokamas maitinimas) | 23 | 17 | 6 | 5 | 2 | 5 |
| Skaičius mokinių, kurie turi galimybę naudotis internetu (mob. telefonas, stacionarus kompiuteris ir pan.) | 25 | 38 | 11 | 8 | 5 | 10 |
| Skaičius mokinių, kurie turi galimybę naudotis tik mob. telefonu per pokalbį |  |  | 1 | 2 |  |  |
| Skaičius mokinių, kurie turi galimybę naudotis internetu tik telefono pagalba ir Facebook paskyroje | 5 |  |  | 6 | 4 |  |
| Skaičius mokinių, kurie neturi interneto, el. pašto ir pan. | 15 | 7 | 1 | 1 |  |  |

3.2. mokykloje paskirti skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT koordinatoriai), kurie konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo bei ugdymo organizavimo ir vykdymo klausimais:

- Kristina Voitkevič: el. p. kristinavtkv@gmail.com, tel. +37062037811

- Katažina Sokolovskaja: el. p.[katazina.sokolovska@gmail.com](mailto:katazina.sokolovska@gmail.com),tel. 838045671 arba +37060677838;

- Rasytė Mtaulevičienė: el. p. rasytema@gmail.com, tel. +37061655267;

- Barbara Rodzevič, el. p. Barbara-72@inbox.lt, tel. +37061248367;

- Renata Kolendo el. p. renata.kolendo@gmail.com, tel. +37061832682;

-Teresa Savel el.paštas [650920savel@gmail.com](mailto:650920savel@gmail.com), tel. +37061679475.

**III SKYRIUS**

**NUOTOLINIO MOKYMOSI APLINKOS**

4. Komunikuodami mokytojai ir mokiniai naudosis:

4.1. elektroninio dienyno ,,Mano dienynas” platforma;

4.2. facebook paskyroje sukurtos grupės;

4.3. elektroninis paštas;

5. Ugdymo procesas organizuojamas:

5.1. pagal konsultacijų ir nuotolinio bendravimo tvarkaraštį;

5.2. susitarus su dalyko mokytoju.

6. Asmens duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos pedagogų etikos kodeksu (2018-10-30 įsakymas Nr. V3-150), Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos asmens duomenų apsaugos taisyklėmis (2018-05-16 įsakymas Nr. V3-115), Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos asmens duomenų saugojimo politika (2018-05-16 įsakymas Nr. V3-114).

**IV SKYRIUS**

**NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

7. Teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, mokymosi užduotys skiriamos:

7.1. elektroninio dienyno ,,Mano dienynas” platformoje;

7.2. facebook paskyroje;

7.3. elektroniniu paštu;

7.4. popieriniu variantu.

8. Mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų:

8.1. Kiekvieną dieną nuo 10.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 15.00 val.

8.2. Atsakymai ir konsultacijos raštu vyksta kiekvieną dieną iki 17.00 val.

9. Mokytojai įpareigoti pakoreguoti ugdymo turinį taip, kad mokiniai skirtų darbui ne daugiau kaip 1 val. dalykui (pirmas dvi savaites rekomenduojama skirti kartoti medžiagą).

10. Pirmas dvi savaites krūvis skirstomas (žiūrėti *Priedą, gali būti koregavimai)*:

10.1. pradinio ugdymo programoje privaloma: lietuvių kalba, gimtoji kalba ir matematika;

10.2.5-8 klasėse I-oji savaitė: lietuvių kalba, gimtoji kalba, matematika, anglų kalba, biologija/gamta ir žmogus, istorija;

5-8 klasėse II-oji savaitė: muzika, tikyba, dailė, chemija, fizika, informacinės technologijos, technologijos, geografija ir fizinis ugdymas.

10.3. IG- IIIG klasėse I-oji savaitė: muzika, tikyba, dailė, chemija, fizika, anglų kalba, informacinės technologijos, technologijos, geografija ir fizinis ugdymas.

IG - IIIG klasėse II-oji savaitė: lietuvių kalba, gimtoji kalba, matematika, biologija istorija;

10.4. IVG klasėje skiriamas laikas brandos egzaminams pasirengti.

11. Užduočių atlikimo laiką nustato mokytojas, suderindamas su mokiniais konkrečią datą.

12.Ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informacija, kaip bus organizuojamas ugdymas, skelbiama mokyklos svetainėje [www.butrimoniuakg.lt](http://www.butrimoniuakg.lt);

12.2.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis informacijos nuotoliniu būdu (telefonu, el. paštu, ir pan.) ir gauti informaciją 8 punkte nurodytu laiku.

13. Mokinių pažanga vertinama pagal mokyklos nustatytą tvarką. Įvertinimai fiksuojami el. dienyne ,,Mano dienynas”.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

14.Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimas vykdomas:

14.1. konsultacijos su pagalbos specialistais vykdomos elektroniniu būdu;

14.2.mokiniams, turintiems spec. poreikių, užduotys pateikiamos popieriniu variantu. Šiems vaikams planuojama organizuoti integruotą veiklą, kai bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

15.Rekomenduojama gabiems mokiniams skirti papildomas užduotis, susitariant individualiai su mokiniu (pasirengimas olimpiadoms, konkursams, projektams ir pan.).

**V SKYRIUS**

**NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

16. Įgyvendinant nuotolinį ugdymą mokytojai dirba iš namų (nuotoliniu būdu) arba atvykę į mokyklą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos.

17. Mokymo medžiaga gali būti: popierinė, mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai. Užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., elektronininis dienynas, „Google“ dokumentai ir kt.).

17.1. Popierinis variantas mokiniams bus pristatomas vieną kartą per savaitę.

18. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti.

19. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorius.

20. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

21. Organizuojant nuotolinį mokymą, taikyti informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas (el. dienynai, virtualios mokymo aplinkos, bendradarbiavimo / veiklos platformos ir pan.).

22. Ugdymo programas įgyvendinant, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu su sąlyga, kad mokiniai turi atitinkamus gebėjimus su juo dirbti:

22.1. Emokykla (http://lom.emokykla.lt/public/) - skaitmeninių priemonių paieška;

22.2. Ugdymo sodas (https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones) - mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

22.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

22.4. <https://emapamokos.lt>;

22.5. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (https://egzaminai.lt/668/, https://egzaminai.lt/692/, <https://egzaminai.lt/610/>);

22.6. Polska Szkola Wirtualna na Litwie (facebook).

23. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

24. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

Priedas Nr.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasė | Laikas | Pirmadienis | Antradienis | Trečiadienis | Ketvirtadienis | Penktadienis |
| 1-4 kl. | 10.00 val. - 12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Lietuvių kalba  Lenkų kalba  Matematika | | | | |
| 5-8  I sav. | 10.00 val.- 12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Lietuvių kalba  Lenkų kalba | Matematika Anglų kalba | Biologija/ gamta ir žmogus  Istorija | Lietuvių kalba  Lenkų kalba | Matematika  Anglų kalba |
| 5-8  II sav. | 10.00 val.- 12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Tikyba  Lietuvių kalba  Fizinis ugdymas | Muzika  Lenkų kalba | Technologijos  Matematika | Chemija  Fizika  Dailė | Geografia,  Informacinės technologijos |
| IG -IIG  I sav. | 10.00 val.- 12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Tikyba  Fizinis ugdymas  Lietuvių kalba | Muzika  Anglų kalba  Lenkų kalba | Technologijos  Matematika | Dailė  Chemija  Fizika | Geografija,  Informacinės technologijos |
| IG -IIG  II sav. | 10.00 val.- 12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Lietuvių kalba  Lenkų kalba | Matematika Anglų kalba | Biologija  Istorija | Lietuvių kalba  Lenkų kalba | Matematika  Anglų kalba |
| IIIG  I sav. | 10.00 val.- 12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Tikyba  Fizinis ugdymas  Lietuvių kalba | Muzika  Anglų kalba  Lenkų kalba | Technologijos  Matematika | Dailė  Chemija  Fizika | Geografija  Informacinės technologijos |
| IIIG  II sav. | 10.00 val. -12.00 val.  13.00 val. -15.00 val. | Lietuvių kalba  Lenkų kalba | Matematika Anglų kalba | Biologija  Istorija | Lietuvių kalba  Lenkų kalba | Matematika  Anglų kalba |
| IVG | 10.00 val. -12.00 val.  13.00 val. - 15.00 val. | Pasirengimas brandos egzaminams. | | | | |

Priedas Nr. 2

Sąrašas mokinių, kuriems reikalingas popierinis užduočių variantas (užduočių lapų pateikimas mokiniams bus organizuotas):

 1.   Rafal Davletbajev 2 kl.

2.     Marina Michailovskaja 2 kl.

3.     Daniel Savel 2 kl.

4.     Aleksandr Šerlat 2 kl.

5.     Miroslav Šerlat 2 kl.

6.     Daniel Šulc 2 kl.

7.     Loreta Tarasevič 2 kl.

8.     Jaroslavas Lunkevičius 3 kl.

9.     Agata Šulc 3 kl.

10.  Dariuš Molis 3 kl.

11.  Donatas Davletbajev 4 kl.

12.  Dmitrij Dovejko 4 kl.

13.  Gabija Rudzytė 4 kl.

14.  Edvin Šerlat 4 kl.

15.  Deivid Šulc 4 kl.

16.  Milana Tarasevič 6 kl.

17.  Devid Rogoža 8 kl.

18.  Viktorija Pavlovskaja IG kl.

19.  Pavel Rogoža IIG kl.

20.  Darjuš Adamovič IIG kl.

Pastaba: 5 – IIG kl. mokiniams popierinis užduočių variantas pateikiamas paketu, kurį sudaro: lietuvių kalbos, lenkų kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų dalykų užduotys.