PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul
gimnazijos direktorės 2022-02-04
įsakymu Nr.V3-15

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS SKATINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų skatinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Darbo kodeksu, Darbo tvarkos taisyklėmis.
2. Tvarka nustato gimnazijos darbuotojų vertinimo ir skatinimo principus.
3. Tvarka aptarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2022 m. sausio 31 (Protokolo Nr._2_)

II. VERTINIMO BEI SKATINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslai:

4.1. padėkoti už kryptingą vadovavimą mokymuisi, dėmesį individualiai mokinio pažangai ir puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – rajono, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai, gerus PUPP, aukštus Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus;

4.2. padėkoti už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);

4.3. skatinti darbuotojus už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, pareigingumą, iniciatyvas ir veiklos rezultatus, tinkamą pagalbą mokiniui, patirties sklaidą;

4.4. skatinti darbuotojus inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus kuriant mokyklos gyvenimą kartu su mokiniais.

5. Uždaviniai:

5.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų mokytojų indėlį į mokyklos veiklą;

5.2. motyvuoti mokytojus tobulinti profesines kompetencijas;

5.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;

5.4.gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;

5.5. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

III. DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

6. Mokytojų veiklos vertinimas ir įsivertinimas vykdomas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų, patvirtintų LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ĮSAK-3216 rekomendacijas.

7. Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai mokslo metų pabaigoje aptaria ir įsivertina savo veiklą ir pasiekimus metu pokalbyje su mokyklos direktoriumi, kurio metu aptariami pasiekti rezultatai ir galimos veiklos tobulinimo sritys.

8. Nustatomos trys mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo sritys:

8.1. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir pažangumas;

8.2. Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla mokyklos bendruomenėje;

8.3. Asmeninis ir profesinis tobulėjimas.

9. Mokyklos darbuotuoju vertinimo ir įsivertinimo sritys:

9.1. Darbuotojų pareigybėse numatytų darbų atlikimo kokybė;

9.2. Asmeninis ir profesinis tobulėjimas.

10. Vertintojai:

10.1. Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja neformaliam ugdymui;

10.2 Metodinė taryba;

10.3. Mokytojai;

10.4. Pedagoginiai darbuotojai;

10.5. Kiti gimnazijos darbuotojai;

10.6. Mokinių tarybos nariai.

11. Svarbiausi principai, kurių laikomasi vertinant darbuotojų veiklą:

11.1. Laikomasi gimnazijoje priimtų vertybinių nuostatų ir susitarimų aptartų ir numatytų gimnazijos strateginiame plane, metu veiklos plane ir kituose planavimo dokumentuose.

12. Taikomi įvairūs vertinimo metodai, nustatomos sritys:

12.1. Savianalizės anketa, metų pokalbis;

12.2. Gerosios patirties sklaida;

12.3. Dėmesys tobulintinoms sritims;

12.4. Gimnazijos bendruomenės atsakomybė už savo veiklą;

12.5. Pastangų ir rezultatų įvertinimas.

IV. MOKYTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

13. Skatinimas gali būti formalus – padėkos raštas, piniginės premijos, papildomų laisvų dienų suteikimas ir neformalus – žodinė padėka susirinkimų ar posėdžių metu.

13.1. Gimnazijos vadovo padėka raštu, asmeninė dovana, laisva darbo diena, kelionė respublikos ribose skiriama už šiuos darbus:

13.2. už aktyvų darbą gimnazijos veikloje, pagalbą gimnazijos administracijai ir bendruomenei;

13.3. už reikšmingo, iniciatyvaus ir kūrybingo renginio gimnazijos bendruomenei organizavimą;

13.4. tarpinstitucinių ryšių plėtojimą;

13.5. už reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant gimnazijos aplinką;

13.6. už ilgametį darbą mokykloje;

13.7. už praktinio darbo (15, 20, 25, 30, 35, 40 ir t. t.) ir asmeninius jubiliejinius metus (50, 60);

13.8. už parengtą metodinę ar vaizdinę priemonę;

13.9. už įvairių nefinansuojamų ir finansuojamų projektų rengimą, organizavimą ir sėkmingą įgyvendinimą;

13.10. už sąžiningą ir kūrybingą klasės auklėtojo pareigų vykdymą, popamokinės dalykinės auklėjamosios veiklos organizavimą;

13.11. už pasiektus aukštus mokinių rezultatus įvairiuose rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose;

14. Mokytojų skatinimo būdai:

14.1. sąlygų lyderio savybių ugdymuisi ir jų praktiniam taikymui sudarymas;

14.2. sąlygų sudarymas gerosios patirties sklaidai ir mokytojų skatinimas ją skleisti (seminarai, straipsniai spaudoje, metodinių ir mokomųjų priemonių pristatymas ir kt.);

14.3. skiriamos piniginės premijos (jei yra mokos fondas) arba laisvos dienos mokinių atostogų metu (direktoriaus įsakymu);

14.4. sudarytos sąlygos studijuojantiems gimnazijos darbuotojams derinti mokslus ir studijas. Pagal galimybes ir studijuojančio mokytojo poreikius tvarkaraštis sudaromas taip, kad studijuojantis darbuotojas turėtų sąlygų kelti savo profesinę kvalifikaciją, derindamas studijas su darbu;

14.5. informacijos apie pedagogų pasiekimus sklaida. Už gimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami mokyklos socialiniame tinkle, internetiniame puslapyje. Žodine padėka mokytojas paskatinamas per mokytojų tarybos posėdžius;

14.6. gimnazijos darbuotojų poreikių svarba. Sudarytos sąlygos gimnazijos darbuotojams

išsakyti savo pageidavimus dėl darbo sąlygų, jų tobulinimo, vyksta dialogas tarp visų grandžių progimnazijos darbuotojų (direktorės, pavaduotojų, mokytojų, techninio personalo) ir ieškoma optimalių būdų sudaryti sąlygas visiems darbuotojams efektyviai veikti;

14.7. Inicijuoti mokytojų skatinimą gali mokyklos administracija, mokyklos savivaldos institucijos, metodinė taryba, pateikdamos direktoriui pasiūlymus, kuriuose nurodo, už kokius pasiekimus ir kokią skatinimo rūšį siūlo.

15. Padėką žodžiu**,** asmenines dovanas direktorius skiria savo nuožiūra, atsižvelgdamas į įdėtas pastangas ir gautą rezultatą (panaudojamos paramos lėšos).

16. Skatinama suteikiant išeigines dienas nedelsiant arba sumuojant jas prie atostogų:

16.1. už laimėtą projektą, pritraukiant lėšas gimnazijai – 5 darbo dienos

16.2. už rėmėjų pritraukimą ir bendradarbiavimą su jais – 2 dienos.

16.3. Mokytojai už ilgametį ir nepriekaištingą darbą padėka skatinami švenčių proga (minint gimnazijos jubiliejų, profesines šventes, asmeninio jubiliejaus proga).

16.4. Kandidatūras padėkoms raštu bei piniginėms premijoms siūlo metodinė taryba ir gimnazijos administracija. Jas patvirtina gimnazijos taryba ir pateikia gimnazijos direktoriui.

V. MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

17. Skatinimo sąlygos ir būdai:

17.1. rajono, respublikos olimpiadų, konkursų prizininkai, mokiniai, kurių įvertinimai 9-10 balų, ir mokiniai, labai gerai lankantys pamokas:

17.2. apdovanojami padėkos raštais ir atminimo dovanomis. Informacija teikiama mokytojų dalykininkų.

17.3. mokinių pasiekimai ir jiems ruoštis padėjusieji mokytojai skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje. Informacija teikiama sistemingai ir laiku atsakingiems asmenims.

17.4. mokytojai dalykininkai mokiniui rašo pagyrimą manodienynas.lt sistemoje.

17.5. nemokamomis išvykomis skatinami mokiniai besimokantys puikiais ir labai gerais pažymiais dalyvavusiais/laimėjusiais vietas tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, viktorinose, konferencijose ir kt.

17.6. mokinių tėvams reiškiama raštiška padėka mokslo metų pabaigoje. Informacija ir kandidatūros teikiamos gegužės mėnesį.

17.7. už įvairialypę socialinės veiklos vykdymą, kai kiekvienas klasės narys surenka atitinkamą valandų skaičių iki gegužės mėnesio pabaigos klasės kolektyvas apdovanojamas nemokama kelione.

17.8. mokinių apdovanojimus vykdyti viešai kas trimestrą organizuojant 15 min. rytinį bendruomenės susitikimą.

18. Už dalyvavimą olimpiadose įrašomi įvertinimai:

-užėmus 1-3 vietas mokyklos olimpiadose – 10 balų, už dalyvavimą mokyklos olimpiadoje – pagal pasiektą rezultatą;

- rajoninėse olimpiadose – 10 balų;
- apskrities, respublikos olimpiadose, konkursuose – 10 balų (du dešimtukai).

19. Padėkos raštu apdovanojamas Mokinių tarybos narys/nariai už aktyvų darbą, rodomas iniciatyvas, dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje ir kt. Informacija teikia Mokinių tarybos mokytojas – mentorius.

20. Abiturientai paskutinio skambučio šventės metu:

20.1. apdovanojami padėkos raštais ir gimnazijos statulėle „Už nuopelnus“ mokytojų tarybos sprendimu;

20.1 apdovanojami padėkos raštais ir atminimo dovanomis už aktyvią veiklą gimnazijos viduje ir atstovaujant jos garbę už mokyklos ribų;

20.2. abiturientai baigę gimnaziją su pagyrimu ir labai gerai išlaikę valstybinius egzaminus, skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje. Informaciją laiku teikia klasės vadovas.

21. Geriausių gimnazijos sportininkų skatinimas:

21.1. įteikiamos raštiškos padėkos mokiniams ir komandoms, iškovojusioms prizines vietas;

21.2. sportininkų pavardės ir pasiekimai skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje. Informaciją laiku teikia atsakingas fizinio ugdymo mokytojas.

22. Projekto mokinių pažangos įvertinimui apdovanojimai vyksta kiekvienais metais Rugsėjo 1 d.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SKATINIMAS

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) skatinami už gerą vaiko auklėjimą, už aktyvią veiklą gimnazijos tarybos veikloje, veiklą įvairiose darbo grupėse, popamokinėjė veikloje, už pagalbą klasės vadovui, dalykų mokytojams, už materialinę ir kitą paramą gimnazijai – padėkos raštu mokslo metų pabaigoje;

24. Informacijos apie tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiekimus sklaida. Už gimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami internetiniame gimnazijos puslapyje, gimnazijos Facebook paskyroje.

25. Siūlyti skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) gali klasės vadovas, dalykų mokytojai, administracijos nariai ir kiti bendruomenės nariai raštu arba žodžiu pateikdami direktoriui skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodoma, už kokius pasiekimus ir kieno tėvus (globėjus, rūpintojus) siūloma skatinti.

VII. KITŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

26. Gimnazijos vadovo padėka raštu (arba žodžiu**),** piniginis priedas, dovana už ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą gerą darbą, pasiekimus, rezultatus.

27. Darbuotojai už ilgametį ir nepriekaištingą darbą padėka ir dovana skatinami švenčių proga (minint gimnazijos jubiliejų, profesines šventes, asmeninio jubiliejaus proga).

28. Darbuotojai skatinami suteikiant išeigines dienas nedelsiant arba sumuojant prie atostogų.

29. Darbuotojai skatinami kolektyvine išvyka respublikos ribose jiems ir darbdaviui patogiu laiku.

30. Kandidatūras padėkoms raštu bei piniginėms premijoms gimnazijos vadovui teikia atsakingas už aptarnaujančio personalo darbą asmuo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Gimnazijos direktorius, gimnazijos pavaduotoja ugdymui, gimnazijos pavaduotoja neformaliam švietimui, mokytojai, mokiniai, aptarnaujantis personalas yra atsakingi, kad būtų laikomasi šios tvarkos nuostatų.

32. Skatinimo sistemos priežiūrą vykdo gimnazijos administracija ir mokyklos taryba.

33. Piniginis priedas skiriamas gimnazijos administracijos nuožiūra (atsižvelgiant į darbo rezultatus) tik esant mokos fondo ekonomijai.

34. Gimnazijos bendruomenės skatinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos internetiniame puslapyje.

Priedas

Eil. Nr.	Skatinimo priemonė	Skatinimo objektas (proga)	Gavėjas	Teikėjas	Pastabos
1.	Padėka	Mokytojo dienos proga.	Gimnazijos bendruomenė	Seimo, ŠMM, Šalčininkų r. savivaldybės meras, Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, gimnazijos direktoriaus	Siūlo gimnazijos administracija, metodinė taryba, gimnazijos taryba, metodinės grupės
2.	Padėka	50-metis. 60-metis.	Gimnazijos bendruomenė	Seimo, ŠMM, Šalčininkų r. savivaldybės meras, Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius gimnazijos direktorius	Siūlo gimnazijos administracija artėjant darbuotojo jubiliejui.
3.	Padėka	Mokslo metų pabaiga.	Mokiniai	Gimnazijos direktorius, klasių vadovai	Siūlo klasių vadovai pagal pasiektus mokymosi rezultatus, puikų lankomumą, aktyvią veiklą.
4.	Padėka	Laimėjimai konkursuose, olimpiadose, projektuose ir kt.	Mokiniai, mokytojai.	Šalčininkų r. savivaldybės meras, Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius direktorius, kiti organizatoriai	Pagal laimėtus konkursus, olimpiadas, projektus ir kt.
5.	Žodinė padėka	Įvairūs renginiai, akcijos, šventės.	Gimnazijos bendruomenė	Gimnazijos administracija, partneriai	
6.	Motyvuojantis veiklos vertinimas/ padėka, diplomas	Kasdienė darbinė veikla (netradicinė pamokos, neformalūs renginiai, išvykos ir pan.)	Gimnazijos bendruomenė	Metodinės grupės, gimnazijos administracija	Siūloma iki trimestro, pusmečio pabaigos
7.	Kvalifikacijos tobulinimo	Pagal poreikį	Gimnazijos bendruomenė	Gimnazijos administracija	Seminarus, išvykas siūlo gimnazijos

	seminarai, mokymai, išvykos				mokytojai, administracija remdamasi įsivertinimo išvadomis, veiklos prioritetais.
8.	Kvalifikacinės kategorijos suteikimas	Pagal darbuotojų prašymus, administracijos iniciatyvą	Mokytojai, administracija	Gimnazijos atestacinė komisija	Siūlo metodinės grupės iki gruodžio 1 d.
9.	Vadovavimas darbo grupei (papildomi darbai)	Pagal veiklos pobūdį ir poreikį	Gimnazijos bendruomenė	Gimnazijos administracija, kolektyvas.	Siūlo metodinė taryba. Sprendimą priima Darbo taryba. Atsižvelgiama į darbuotojų iniciatyvumą, atsakingumą, pareigingumą.
10.	Išvyka	Mokslo metų eigoje	Puikiai besimokantys bei iniciatyvūs ir aktyvūs mokiniai, įvairialypės soc. veiklos vykdymas	Gimnazijos administracija	Siūlo dalykų mokytojai, klasių vadovai pagal pasiektus mokymosi rezultatus, iniciatyvumą, aktyvią veiklą aktyvią soc. veiklą.