PRITARTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos tarybos
2024 m. birželio 18 d. posėdyje Nr. 3

SVARSTYTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos mokytojų tarybos
2025 m. vasario 19 posėdyje Nr. 3

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V3- 37

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principus, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. *Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas* – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. Į*vertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. *Formuojamasis ugdomasis vertinimas* – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.4. *Vertinimo informacija* – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą

4.5. *Individualios pažangos vertinimas* – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.6.*Vertinimo kriterijai* – mokytojas pagal pakopos ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų

vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

4.7. *Savivaldis mokymasis* – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, sukuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.8. *Kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kreditais ir kt., kurie konvertuojami į pažymį.

4.9. *Diagnostinis vertinimas* – jo pagalba nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas gimnazijoje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, gimnazijos susitarimus.

4.10. *Apibendrinamasis vertinimas* siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

4.11. *Mokinių darbų aplankai* – tai mokinio darbų rinkinys (patikrinamieji darbai, piešiniai, tėvų atsiliepimai, įvairūs individualūs darbai).

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1 . Padėti mokytis ir brėsti kaip asmenybei (kasdienio ugdymo praktikoje taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus.

5.2. Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį pagal mokytojo ir mokinio susitarimą). Kaupiama ir apibendrinama informacija apie mokinio pasiekimus ir numatoma tolimesnė pagalba mokiniui;

5.3. Valdyti ugdymo proceso kokybę. (Gimnazijos veiklos tobulinimas bei sprendimų ir bendrų susitarimų priėmimas).

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.

6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę.

6.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima gimnazijos sukurtą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais bei pedagoginės bendruomenės narių bendradarbiavimu, bendrų sprendimų priėmimu bei jų laikymusi.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR BŪDAI

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

8.6. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V3-150 „Dėl Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos etikos kodekso patvirtinimo“;

9.2. ugdymo procese taiko tinkamas mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

9.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

9.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

9.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

9.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

9.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

9.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo apskaitą.

10. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip ciklišas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

10.1. Formuojamasis vertinimas apima:

10.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

10.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

10.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

10.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą.

10.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

10.1.6. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai.

11. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

11.1. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo (tema, skyrius, ciklas ir kt.), kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą.

11.2. Apibendrinamasis vertinimas:

11.2.1. prasmingas – mokiniai, tėvai, mokytojai aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

11.2.2. atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

11.2.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

11.2.4. sudaro galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

11.2.5. tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

11.2.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

12. Išorinis apibendrinamasis vertinimas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

13. Apibendrinamojo vertinimo būdai:

13.1. Kontrolinis darbas – mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių patikrinimas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

13.1.1. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę bei užfiksuojama e-dienyne.

13.1.2. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

13.1.3. Vieną dieną mokiniams skiriamas vienas kontrolinis darbas.

13.1.4.Darbai nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

13.1.5. Kontroliniai darbai iš visų dalykų (išskyrus lenkų ir lietuvių kalbos ir literatūros), patikrinami ir aptariami vienos savaitės bėgyje. Lenkų ir lietuvių kalbos ir literatūros - 10 darbo dienų bėgyje.

13.1.6. Mokinys, nedalyvavęs kontroliniame darbe dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, atsiskaito per dvi savaites. Atsiskaitymo laiką ir sąlygas mokinys derina su mokytoju.

13.1.7. Kiekvieno dalyko kontrolinis darbas perrašomas mokiniui pageidaujant vieną kartą, įrašant į e-dienyną perrašyto darbo pažymį.

13.1.8. Kontroliniai darbai nerašomi:

- paskutinę dieną prieš mokinių atostogas;
- pirmą dieną po mokinių atostogų;
- paskutinę mokslo metų savaitę.

13.2. Savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu (kūrybinė užduotis, testas, pastraipos kūrimas, rašinys, esė ir kt.), laboratorinis darbas, darbas grupėse, projektinis darbas, organizuojamas iš vienos – dviejų pamokų medžiagos. Mokiniai, mokytojo nuožiūra, gali naudotis įvairiais šaltiniais, mokymosi priemonėmis. Darbo trukmė ne daugiau kaip 30 min. Savarankiškas darbas ar apklausa raštu gali būti rašomi nepranešus mokiniams iš anksto.

13.3. Atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti mokinio gebėjimą argumentuotai, taisyklingai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

14. Bandomasis egzaminas – su PUPP ir valstybinių egzaminų programa suderintas privalomas atsiskaitymas žodžiu arba raštu.

14.1. bandomieji egzaminai vyksta vasario - balandžio mėn.;

14.2. mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų kalbos ir literatūros (gimtosios kalbos) ir dalykų, kuriuos mokinys pasirinko laikyti, bandomasis egzaminas tampa privalomu.

14.3. bandomųjų egzaminų užduotis rengia dalyko mokytojai.

14.4. darbai įvertinami ne ilgiau kaip per dvi savaites, rezultatai aptariami su mokiniais; esant nepatenkinam vertinimui metodinėje grupėje numatoma tolimesnė pagalba mokiniui.

14.5. bandomojo egzamino pažymys įrašomas į dienyną.

15. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos vertinimas.

16. Mokinių darbų aplankai - kontrolinių, savarankiškų darbų, rašinių ir kitų kūrybinių darbų kaupimas.

17. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

17.1. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

17.2. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo kriterijus nusistato dalyko mokytojas.

17.3. Kiekvienas mokytojas planuoja kaupiamojo vertinimo struktūrą, kriterijus bei tvarką.

17.4. Galutinis įvertinimas pažymiu skelbiamas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.

18. Namų darbai

18.1. namų darbai gali būti skiriami raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino, apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo mokytojas ir mokiniai susitaria;

18.2. užduoti namų darbai turi būti aptarti ir patikrinti pasirinkta forma.

18.3. namų darbai atostogoms neskiriami.

V SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

19. Mokinių atitinkamos programos vertinimas vykdomas pagal pasiekimo lygio, mokinių gebėjimų ir žinių bei kompetencijų įvertinimo priedą. ***(Priedas 2)***

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

21. Kai mokinio pasiekimai įvertinami „Nepatenkinamai“ ugdymo proceso metu – mokiniui ir dalyko mokytojui susitarus, informuojant tėvus, organizuojamos konsultacijos (arba taikomos kitos formos ir budai) pasiekimams pagerinti (skiria konsultaciją; papildomą darbą; suteikia galimybę atsiskaityti kitomis formomis ir būdais).

22. Pradiniame ugdyme - kasdieninis – formuojamasis vertinimas:

22.1. naudojami komentarai. Vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nebūtina.

Komentaras turėtų būti:

• pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
• palaikantis vaiko pastangas;
• jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
• nurodytos taisytinos vietos;
• pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

22.2. vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

23. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

24. Įvertinimas fiksuojamas mokymosi lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis).

25. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo vertinimas:

25.1. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažangai vertinti naudojama 10 balų vertinimo sistema.

25.2. Mokytojas, taikantis kaupiamąjį vertinimą, turi numatyti įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimt balę sistemą būdą ir laiką. Tai numatoma ir fiksuojama ilgalaikiuose planuose.

25.3. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai vertinami pažymiu ar įskaityta.

26. Kalbinio ugdymo (lietuvių kalba ir literatūra, lenkų (gimtoji) kalba, užsienio kalba), visuomeninio ugdymo (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas), matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymas (matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija, technologijos, mityba ir turizmas, taikomasis menas, amatai ir dizainas, statyba ir medžio apdirbimas), meninio ugdymo (dailė, muzika, šokis, grafinis dizainas), fizinio ugdymo pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

27. Dalykų vertinimas įskaitomis:

27.1. dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami įskaityta/ neįskaityta;

27.2. gyvenimo įgūdžių ugdymo mokinių pasiekimai vertinami įskaityta/ neįskaityta.

28. Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu.

29. Dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, čempionatuose, varžybose vertinimas:

29.1.už laimėtą prizinę vietą mokyklos olimpiadoje ar konkurse – vienas dešimtukas iš atitinkamo dalyko;

29.2. už dalyvavimą rajoniniame, respublikiniame renginyje, jei nelaimėta prizinė vieta, rašomas vienas dešimtukas iš atitinkamo dalyko;

29.3. už laimėtą prizinę vietą rajoniniame, respublikiniame renginyje papildomai rašoma:

Laimėta vieta	Rajoninis turas	Respublikinis turas
Pirma	Trys dešimtukai	Keturi dešimtukai
Antra	Du dešimtukai	Trys dešimtukai
Trečia	Vienas dešimtukas	Du dešimtukai

30. Gimnazijai dalyvaujant Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į įvertinimą.

31. Dalykų moduliai vertinami pažymiais - įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

32. Pilietiškumo programos mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais.

33. Ekonomikos ir verslumo programos mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais.

34. Mokinių privalomųjų, pasirenkamųjų dalykų pažanga ir pasiekimai bei projektinė veikla vertinama pažymiais, taikant ir kaupiamojo vertinimo arba suminio pažymio principą.

35. Dalykų vertinimo sistema yra skelbiama viešai kabinetuose.

VII SKYRIUS
MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI BEI UGDYMO PROCESO METU

36. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

36.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“ „atleista“ („atl.“), 4–10 balų įvertinimas, įskaityta;

36.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, 1–3 balų įvertinimas, neįskaityta.

37. Vertinimas baigus programą:

37.1. trimestro ar pusmečio (pagal gimnazijos susitarimą) pažymiai išvedami iš to trimestro, pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.

37.2. 1-4 klasių mokiniams metinis įvertinimas (lygis) vedamas iš I, II ir III trimestro ar I ir II pusmečių įvertinimų mokinio naudai.

37.2.1. Trimestrų ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

37.2.2. Dorinis ugdymas (tikyba). 1-4 klasėje mokinių pasiekimai trimestro (pusmečio, metų) pabaigoje vertinami įskaityta.

37.2.3. Lietuvių kalba, lenkų kalba ir literatūra, užsienio kalba, matematika, technologijos, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos 1-4 klasėse trimestro ar pusmečio, mokslo metų pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

37.3. Mokslo metų pabaigoje 4-os klasės auklėtojas pateikia galutinį mokinio brandos aprašą.

37.4. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I, II ir III trimestro ar I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (suapvalinus iki sveiko skaičiaus).

37.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

39. Mokytojas:

39.1. pasibaigus ugdymo procesui mokytojų tarybos posėdyje aptariant mokinių pasiekimus, mokytojai gimnazijos vadovui siūlo: skirti mokiniui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos kursą;

39.2. mokiniui skirdamas papildomą darbą, susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų,) siūlymą ir kt.

40. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus).

40.1. Metinių pažymių vedimas mokiniams turintiems nepatenkinamus įvertinimus:

I trimestras	II trimestras	III trimestras	Metinis	Pastabos
4 Slenkstinis	4 Slenkstinis	1-3 Nepatenkinamas	I ir II trimestro bei III trimestro trimestro papildomo darbo vidurkis	Skiriamas papildomas darbas (Atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d.)
4 Slenkstinis	1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti
1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	1-3 Nepatenkinamas	Skiriamas papildomas darbas (Atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d.) arba paliekama kurso kartoti

41. Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

42. Mokiniai 4 klasėje atlieka šių dalykų NMPP testus: gimtosios kalbos (lenkų) ir matematikos.

43. Mokiniai 8 klasėje atlieka šių dalykų NMPP testus: gimtosios kalbos (lenkų), matematikos ir lietuvių kalbos.

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

44. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata:

44.1. ugdant mokinių kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

44.2. mokinių kompetencijų, įgytų dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinimas kaupiamas mokinio veiklų aplanke;

44.3. Kompetencijų aprašai ***(Priedas 1)***

45. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

45.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

45.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

45.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

46. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuris yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti bei sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

46.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

46.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius.

X SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys bei vertinami mokinio pasiekimai.

48. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta.“

49. Mokinių pasiekimai vertinami: pradiniame ugdyme – aprašu, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – pažymiais. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo

programą, jo mokymosi pasiekimai ir pažanga aptariami kas du mėnesius VGK komisijos posėdžiuose.

XI SKYRIUS
TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

50. Tėvai supažindinami su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema (susirinkimai, informacija gimnazijos svetainėje, elektroniniame dienyne).

51. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuviniuose ir elektroniniame dienyne;

52. Pagal poreikį per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės auklėtojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Gimnazijos vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

54. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

55. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

56. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

Vertinimo sistemos priedas 1

KOMPETENCIJOS

1. **Pažinimo** kompetenciją sudaro dalyko žinios ir gebėjimai, kritinis mąstymas, problemų sprendimas ir mokėjimas mokytis.
2. Į **SESG (socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos)** kompetenciją patenka savimonė ir savitvardos įgūdžiai, empatiškumas, socialinis sąmoningumas ir teigiamų tarpusavio santykių kūrimas, atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys vertinant pasekmes bei rūpinimasis sveikata.
3. **Kūrybiškumo** kompetenciją sudaro tyrinėjimo, generavimo, kūrimo, vertinimo ir refleksijos sandai. Tai reiškia, kad skatinama kūrybinė mokinių veikla; ugdomas poreikis tirti, ieškoti, nagrinėti ir kritiškai vertinti tyrinėjimui reikalingą informaciją, generuoti idėjas, kurti produktus, modeliuoti sprendimus ir juos vertinti; sudaromos galimybės tyrinėti objektus.
4. **Pilietiškumo** kompetencija susideda iš pilietinio tapatumo ir pilietinės galios, gyvenimo bendruomenėje kuriant demokratišką visuomenę, pagarbos žmogaus teisėms ir laisvėms, valstybės kūrimo ir valstybingumo stiprinimo tarptautinėje bendruomenėje sandų.
5. Kultūrinis išprusimas, kultūrinė raiška ir kultūrinis sąmoningumas sudaro **kultūrinę kompetenciją**: „Mokiniai nagrinėja įvykių, istorijos plėtrą Lietuvoje ir pasaulyje, susipažįsta su saugomais objektais, puoselėja pagarbą, etiškai vykdo įvairias veiklas, atsižvelgia į kultūrinius ir subkultūrinius veiklos dalyvių ir adresatų skirtumus“. Kultūrinis sąmoningumas formuojamas tada, kai mokinys geba ne tik apibūdinti, bet ir veikti.
6. **Komunikavimo** kompetencija ugdoma mokantis visų dalykų, ugdant praktiškai visus pasiekimus, apima bendravimą, bendradarbiavimą, darbą su informacija, informacijos paiešką, sugebėjimą atrinkti objektyvią informaciją, pasirinkti patikimą šaltinį.
7. **Skaitmeninė** kompetencija motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

Pastaba. Kompetencijų ugdymas turi derėti su mokinių pasiekimų sritimi ir pasiekimais bei pasiekimų lygių požymiais.

Vertinimo sistemos priedas 2

Mokinių atitinkamos programos vertinimas vykdomą pagal pasiekimo lygio, mokinių gebėjimų ir žinių bei kompetencijų įvertinimas

Pasiekimų lygis	**Procentinė išraiška**	**Pagrindinio ir vidurinio ugdymo įvertinimas (Balai) ir jo procentinė išraiška**
Aukštesnysis	***86-100 %***	**10 (dešimt)** ***95-100%***
		9 (devyni) ***86-94 %***
Pagrindinis	***50-85 %***	**8 (aštuoni)** ***70-85%***
		7 (septyni) ***50-69 %***
Patenkinamas	***41-49 %***	**6 (šeši)** ***46-49 %***
		5 (penki) ***41- 45 %***
Slenkstinis	***36-40%***	**4** **(keturi)** ***36-40 %***
Nepatenkinamas	***1-35%***	3(trys) – *blogai* 2(du)- *labai blogai* 1 (vienas)- *Nieko neatsakė, neatliko užduoties* *Pastaba: Skiriamos konsultacijos, gabesnių mokinių pagalba.*

Pradinio ugdymo pasiekimų aprašymas

Lygis	**Procentinė išraiška**	**Pasiekimų sritis**	**Pasiekimų aprašymas**
Aukštesnysis	86-100%	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
		Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo
Pagrindinis	50-85%	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei 5 kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
		Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Patenkinamas	41-49%	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių

			apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
		Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Slenkstinis	36-40%	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
		Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
		Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.

Pastaba. Fiksuojamas nepatenkinamas(1-35%) pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.