ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. balandžio 2 d. Nr. V3-55
Butrimonys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įstatymo Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 32 - 34 punktais,

1. T v i r t i n u Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktorės 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymą Nr. V3-115 „Dėl Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė Teresa Savel

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos
Krepštul gimnazijos
Direktoriaus
2025 m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. V3-55

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus, švietimo pagalbos organizavimą bei mokymosi pagalbos teikimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui (pagalbos mokiniui specialisto, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr.XI-1281 (redakcija 2023-04-01)

II SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

5.2. aiškintis priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);

5.5. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.6. teikti reikalingą socialinę pedagoginę.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3.kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

6.6.veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Pagalbos gavėjai- gimnazijos mokiniai.

8. Pagalbos tiekėjai - gimnazijos darbuotojai: gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu (mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; klasės vadovų, mokytojų, gimnazijos vadovų pokalbiai, socialinio pedagogo konsultacijos);

9.2. darbas su klase ar grupe – grupinės konsultacijos (klasės vadovo ir socialinio pedagogo), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, ugdymas karjerai, grupinis darbas su gabiais mokiniais;

9.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.4. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas;

9.5. darbas su vietos bendruomene, socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save;

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinai būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius ar atitinkamas institucijas), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

IV SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

12. Socialinis pedagogas padeda mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą mokykloje: išsiaiškina ir šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padeda mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikia reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoja socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos.

13. Logopedas – įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius gimnazijoje; siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

14. Sveikatos priežiūros specialistas saugo ir stiprina mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiauja su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovais, klasės vadovo, mokytojais ir socialiniu pedagogu.

15. Gimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

16. Ugdymo karjerai konsultantas sudaro sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, skatina gilintis į savo gebėjimus, tobulinti savo įgūdžius, aktyviai kurti savo karjerą, užtikrina informacijos profesinį orientavimą ir prieinamumą kiekvienam besimokančiam.

V SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

17. Už mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas ir kitas veiklas.

19. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

20. Mokytojų konsultacijos skiriamos mokiniams:

20.1. nelankiusiems gimnazijos dėl ligos 1 savaitę ir daugiau;

20.2. turintiems mokymosi sunkumų, t. y. be mokytojo pagalbos nepajėgiantiems pasiekti bendrosiose (pritaikytose) programose numatytų pasiekimų;

20.3. besiruošiantiems konkursams ir olimpiadoms;

20.4. besiruošiantiems brandos egzaminams, PUPP, NMPP.

21. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes/ilgalaikes mokomųjų dalykų konsultacijas, kurių trukmę nustato gimnazija savo nuožiūra pagal mokymosi pagalbos poreikį:

21.1. Klasės vadovas sukviečia dalykų mokytojus, administracijos atstovą ir aptaria, kokių dalykų konsultacijų reikės konkrečiam mokiniui. Rašomas protokolas.

21.2. Klasės vadovas apie dalykininkų sprendimą informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

21.3. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl kitų priežasčių, organizuojamos konsultacijos pagal grafiką individualiai susitarus.

22. Konsultaciją vedęs mokytojas ilgiau nei 0,5 val. fiksuoja e-dienyne, pagal kurį mėnesio pabaigoje skaičiuojamos valandos ir esant galimybei apmokama.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas yra viešas dokumentas, kurio laikosi visa mokyklos bendruomenė.

24. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus su švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

I PAKOPA	*Pagalbos teikėjai:* **MOKYTOJAI**		*Pagalbos teikėjai:* **ŠEIMA**
	Mokytojai teikia pagalbą klasės ar grupės, su kuria dirba, vaikams: mokymosi pagalbą socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, vykdant prevencinę veiklą. dirbant individualiai su mokiniu, su mokinio šeima. dirbant su klase.	↔	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne ar/ir telefoniniu skambučiu ar tekstine žinute.
	↕		
II PAKOPA	*Pagalbos teikėjai:* **KLASIŲ VADOVAI**		*Pagalbos teikėjai:* **ŠEIMA**
	Klasių vadovai teikia pagalbą klasės vaikams: mokymosi pagalbą socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, vykdant prevencinę veiklą. dirbant individualiai su mokiniu, su mokinio šeima. dirbant su klase.	↔	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu ar / ir telefoniniu skambučiu ar tekstine žinute, esant poreikiui kviečiami individualiam pokalbiui.
	↕		
III PAKOPA	*Pagalbos teikėjai:* **PAGALBOS SPECIALISTAI**		*Pagalbos teikėjai:* **ŠEIMA**
	Kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos, kreipiamasi į specialistus, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Gimnazijoje dirba specialistų komanda: Socialinis pedagogas; Logopedas; Visuomenės sveikatos specialistas.	↔	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu ar/ir telefoniniu skambučiu ar tekstine žinute, esant poreikiui ar būtinybei kviečiami atvykti individualiems pokalbiams ir / ar konsultacijoms.
	↕		
IV PAKOPA	*Pagalbos teikėjai:* **VAIKO GEROVĖS KOMISIJA**		*Pagalbos teikėjai:* **ŠEIMA**
	Aiškinasi netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis. Komisija ar jos sudaryta darbo grupė, atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai.	↔	Tėvai kviečiami į posėdį elektroninio dienyno pranešimu ar/ir telefoniniu skambučiu ar tekstine žinute.
	↕		
V PAKOPA	*Pagalbos teikėjai:* **GIMNAZIJOS VADOVYBĖ**		*Pagalbos teikėjai:* **ŠEIMA**
	Teikia informacinius raštus tėvams / globėjams (rūpintojams), kitoms institucijoms. Skiria drausmines nuobaudas.	↔	Tėvai kviečiami į posėdį ar pokalbį ar pasitarimą. Tėvai informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.
	↕		
VI PAKOPA	*Pagalbos teikėjai:* **KITOS INSTITUCIJOS**		*Pagalbos teikėjai:* **ŠEIMA**
	Gimnazija bendradarbiaudama su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje, kreipiasi dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų: Pedagoginė psichologinė tarnyba; Valstybinės Vaiko teisių apsaugos institucijos; Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija	↔	Atstovauja mokinį institucijose pagal LR galiojančius įstatymus.