ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. V3-
Butrimonys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 205 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašo rengimo grupės, sudarytos Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu NR. V3-104 siūlymais,

1. T v i r t i n u Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos informacinių technologijų įrenginių naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u klasių vadovams iki 2025 m. rugsėjo 12 d. supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su tvarka pasirašytinai.

Direktorė Teresa Savel

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V3-

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos (toliau – gimnazija) asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių ir darbuotojų naudojimosi įrenginiais ugdymo proceso metu. Tvarka parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2025 m. liepos 31 d. Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Šia Tvarka siekiama:

2.1. užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

2.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu;

2.3. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių, žalingų įpročių prevenciją.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai - tai informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto, garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti, kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS
BENDROSIOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

4. Tvarka mokiniams:

4.1. 1-8 ir IG-IIG klasių mokiniui (-ei), atsinešusiam įrenginį į gimnaziją, draudžiama juo naudotis per pamokas, pertraukas ir per popamokinius renginius, išskyrus mokytojo nurodymu gali būti naudojami tik kaip pamokos ar renginio veiklai vykdyti reikalinga priemonė;

4.2. 1-4 klasių mokiniai įrenginius (telefonus) laiko klasėje specialiose dėžutėse, įjungę begarsį režimą:

4.3. 5 – 8, IG-IIG klasių mokiniai privalo prieš pamokas palikti įrenginius (telefonus) ūkvedės kabinete tam skirtose dėžutėse, įjungę begarsį režimą ir paimti tik pasibaigus pamokoms;

4.4. IIIG – IVG klasių mokiniai pamokos metu įrenginius (telefonus) laiko klasėje, telefonų dėžutėse, įjungę begarsį režimą;

4.5. turėti įrenginį stebėti sveikatos būklei gali mokiniai, kurių tėvai (globėjai/rūpintojai) kreipiasi raštu į gimnazijos direktorių ir nurodo tikslias priežastis. Gimnazijos direktoriui leidus, mokiniui suteikiama teisė turėti įrenginį ir laikyti kuprinėje tiek per pertraukas, tiek per pamokas;

4.6. esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su mokiniu, tėvai gali kreiptis į klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą;

4.7. jei mokiniai nesilaiko naudojimosi įrenginiais taisyklių:

4.7.1. pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;

4.7.2. jei mokinys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas paima įrenginį (telefoną) ir atiduoda jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Telefonas laikomas direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinete ir grąžinamas tik mokinio tėvams ar globėjams atvykus. Visi telefono paėmimo faktai fiksuojami lentelėje (1 priedas) – fiksuoja paėmęs mokytojas.

4.7.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą įrenginį (telefoną), problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai;

4.7.4. po antros nuobaudos skyrimo administracija turi teisę uždrausti įsinešti įrenginį į gimnaziją ir jos teritoriją nurodytam terminui;

4.7.5. jei mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo (si) įrenginiais taisykles, jo elgesys, pasikvietus tėvus, nagrinėjamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

4.7.6. 1 – 8, IG-IIG kl. mokiniams draudžiama skolintis įrenginius iš vyresnių klasių mokinių.

5. Tvarka mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams:

5.1. pamokų, susirinkimų, posėdžių ir kitų renginių metu draudžiama naudotis įrenginiais, t.y. telefono garsas turi būti išjungtas. Esant būtinybei galima išeiti į kitą patalpą;

5.2. klasės vadovas per pirmąją kiekvienų mokslo metų mokymosi savaitę pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Įrenginių saugumas yra mokinių ir jų tėvų (globėjų) atsakomybė.

7. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.

8.Tvarka viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje.

Aptarta su mokinių taryba
2025-09-05

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazija 191416326, Mokyklos g. 2, Butrimonių k., Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-09 Nr. V3-120
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Teresa Savel, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	TERESA SAVEL LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 08:57:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-09 08:58:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-12 14:16:13 – 2026-04-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-09 09:15:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-09 09:15:40 DBSIS